

(表)

個人番号（マイナンバー） 申告書

提出日 年 月 日

入所児童の世帯員全員を記入してください。（住民票で別世帯の方を含め、同居者全員を記入してください。）（単身赴任等で別居の保護者や、学生で別居の保護者の子も記入してください。）

	氏 名	児童との 続柄	生年月日	個人番号														
入所 児童		本人	年 月 日															
児童 の世 帯員		父	年 月 日															
		母	年 月 日															
			年 月 日															
			年 月 日															
			年 月 日															
			年 月 日															
			年 月 日															

申告者氏名※1	
入所施設名	
入所児童氏名	
児童生年月日	年 月 日

← 封筒にいれるときは、この太枠部分が
窓から見えるようにいれてください。

- ※1 申告者氏名は、「教育・保育給付認定申請書」の「保護者氏名」と同じ氏名を記入してください。
- ※2 太枠内と提出日を記入のうえ、この面を上^に三つ折りし、専用の窓あき封筒に入れてください。
- ※3 裏面に記載のある、書類のコピーも同封のうえ、封をしてください。

(裏)

申告者について、次のいずれかの場合にあわせて書類の写しを同封してください。

・マイナンバーカードを取得済みの場合は以下の1つ

☐ マイナンバーカードの両面の写し

・マイナンバーカードを取得していない場合は以下の2つ

☐ マイナンバーがわかる書類の写し（通知カードの写し、マイナンバーが記載された住民票等）

☐ 顔写真付きの身分証明書の写し※1（運転免許証、パスポート、障害者手帳等）

※1 顔写真付きの身分証明書がない場合は次の書類から2つ（氏名及び生年月日がわかる面の写し）

☐ 公的医療保険の資格確認書

☐ 年金手帳

☐ 児童扶養手当証書

☐ 特別児童扶養手当証書

☐ 官公署から発行された書類（「氏名と生年月日」又は「氏名と住所」が記載されたもの）